



# Data Protection Policy

Aisin Europe

V 1.1 (17/06/2018)



*For a Better Tomorrow*  
**AISIN GROUP**

## Contents of this policy

<b>1. Introduction and scope</b>	<b>2</b>
<b>2. Contact point for the protection of personal data</b>	<b>2</b>
<b>3. Definitions</b>	<b>3</b>
a. Data protection legislation	3
b. Personal data	3
c. Data controller	3
d. Processor	3
e. Processing personal data	4
f. Filing system	4
<b>4. Principles applicable when collecting and processing personal data</b>	<b>4</b>
a. Lawfulness	4
b. Fairness	5
c. Transparency (personal data collected and purposes for processing)	6
d. Confidentiality and integrity	7
<b>5. Transfer of personal data</b>	<b>8</b>
a. Transfer within the group of Aisin Europe	8
b. Transfer to processors	8
c. Transfer to third countries - outside the European Economic Area	9
<b>6. Time limit for the storage of personal data</b>	<b>9</b>
<b>7. Rights of individual data subjects</b>	<b>9</b>
a. The right of access	10
b. The right to rectification	10
c. The right to be forgotten	10
d. The right to restriction of processing	11
e. The right to data portability	11
f. The right to object	11
g. Automated individual decision-making	11
h. Right to withdraw consent	12
i. Procedure for exercising rights and other provisions	12
<b>8. Revision of this policy</b>	<b>12</b>

## 1. Introduction and scope

For the performance of its activities Aisin Europe processes various data, both commercial and personal data. This policy concerns the processing of the personal data of different categories of identifiable persons such as employees, clients and suppliers website users, subscribers or any other persons contacting Aisin Europe.

Aisin Europe understands the importance of the protection of personal data and the concerns of its employees, clients and clients' contact persons, suppliers and suppliers' contact persons and other persons with whom it has contacts regarding the processing of their personal data. Aisin Europe always carefully considers the protection of personal data during the different personal data processing operations.

Different persons within the company may have access to the personal data of its employees (the term employees shall include: everyone who works for Aisin Europe, including independent service providers and consultants, temporary workers such as agency workers, trainees, student workers, volunteers, former workers) and other individuals (clients and suppliers) in the performance of their duties. Each of these persons within Aisin Europe is bound by this policy.

This policy is designed to provide a uniform minimum standard for the protection of personal data applicable to Aisin Europe S.A. and its respective subsidiaries. This policy will be applied by all entities within Aisin Europe, except if other compulsory data protection legislation is applicable which contains stricter obligations and conditions.

Anyone with access to the personal data processed by Aisin Europe must comply with this policy. Failure to comply with this policy may result in disciplinary measures / sanctions, such as a warning, dismissal or other sanction authorized by law, without prejudice to Aisin Europe's right to bring civil or criminal proceedings.

The **data controller** for the purposes of this policy is **Aisin Europe S.A.**, with registered office address at Avenue de l'Industrie 21, Parc Industriel, 1420 Braine-l'Alleud, Belgium and registered at the Crossroads Bank for Enterprises under the number: 0401.891.982

## 2. Contact point for the protection of personal data

Aisin Europe has created a **GDPR contact point**, to ensure the implementation and enforcement of the General Data Protection Regulation (also called "GDPR") and this policy.

To exercise any of your rights (see article 7 of this policy), or if you have any other questions about how Aisin Europe processes your personal data, please e-mail **privacy@be.aisin-europe.com** or write to Aisin Europe by registered letter at the address below :

*Aisin Europe GDPR Contact  
Avenue de l'Industrie 21, Parc Industriel, 1420 Braine-l'Alleud, Belgium*

### 3. Definitions

The applicable data protection legislation uses specific language and refers to an abstract matter. Below you will find several definitions in order to enable you to better understand the terminology, and by extension, this policy.

#### a. Data protection legislation

Various legislation can apply, depending on the concrete application in which personal data are processed.

The basic principles and obligations are indicated in Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC. This regulation is also known as the General Data Protection Regulation (GDPR). Directive 2002/58/EC of the European Parliament and of the Council of 12 July 2002 concerning the processing of personal data and the protection of privacy in the electronic communications sector is applicable in specific cases (e.g. processing of location data; use of cookies).

As well as the European regulations, specific national data protection legislation also applies, such as the Belgian Law of 8 December 1992 on the protection of privacy with regard to the processing of personal data and the Law of 13 June 2005 on electronic communications.

#### b. Personal data

**Personal data** concern all information about an identified or identifiable natural person, also known as the **data subject**. A person is considered as identifiable when a natural person can be directly or indirectly identified, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or one or more elements that are characteristic of the physical, physiological, genetic, psychological, economic, cultural or social identity of that natural person.

#### c. Data controller

The **controller** is a natural person or legal person (for example a company), a public authority, agency or other body which, alone or jointly with others, **determines the purposes and means** for the processing of personal data.

#### d. Processor

The **processor** is a natural person or legal person, a public authority, agency or other body that processes personal data on behalf of and only on instructions from the controller.

#### e. Processing personal data

**Processing personal data** means any operation or set of operations which is performed upon personal data or a set of personal data, whether or not by automatic means (e.g. software), such as collection, recording, organization, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, blocking, erasure or destruction.

#### f. Filing system

**A filing system** means any structured set of personal data which are accessible according to specific criteria, whether centralized, decentralized or dispersed on a functional or geographical basis.

This implies both electronic structured filing systems by means of the use of software or cloud applications, and paper files and filing systems, provided that these filing systems are organized and structured in a logical way by connecting them to individuals or which are connected to individuals on the basis of criteria.

### 4. Principles applicable when collecting and processing personal data

In addition to having its specific language, GDPR has several **basic principles** which every controller must comply with in order to be in accordance with this legislation... In the event of doubt regarding the application of these principles in a concrete case, you can always contact the **GDPR contact point** for further explanations.

#### a. Lawfulness

GDPR provides that personal data must be processed lawfully and fairly with respect to the data subject.

In order to process personal data lawfully, a legal basis must exist. In principle, personal data can only be processed when:

- The processing is necessary for **the performance of a contract** to which the data subject is party or in order to take steps at the request of the data subject prior to entering into a contract.
- The processing is necessary for **compliance with a legal obligation** which is imposed upon the organization.
- The processing is in order **to protect the vital interests** of the data subject or another natural person.
- The processing is necessary for **the performance of a task carried out in the public interest** or in the exercise of official authority vested in the organization, which acts as the controller.
- The processing is necessary for the purposes of the **legitimate interests** pursued by the company as a controller or the interests of a third party, except where the

fundamental rights and freedoms of the data subject regarding the protection of his or her personal data override these interests.

- **The data subject has given his or her consent.** The company shall inform the person concerned at the latest before the data is collected about the purpose for which consent is required, which personal data will be collected for the processing, the right to revoke consent, the possible consequences for the data subject in the context of automated individual decision-making and profiling, and transfer to third countries.

If you have given your consent for a specific processing purpose to Aisin Europe in order to process your data for that purpose, you can withdraw this consent at any time. Aisin Europe will then stop any further processing of your data for which you gave consent and will inform you of the possible consequences of your withdrawal of consent. If Aisin Europe processes your personal data for other purposes and in order to do so it refers to other legal bases, it will still be able to process your personal data.

Aisin Europe ensures that it always refers to at least one of the above-mentioned legal bases when it processes personal data... If you have questions about the applicable legal basis that Aisin Europe is referring to, you can always contact the **GDPR contact point**.

Some categories of personal data are of a sensitive nature and data protection legislation also has a stricter regime for these special categories of personal data (also known as 'sensitive personal data'). These are data concerning race or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union membership and processing of genetic data, biometric data for the unique identification of a person, or data about health, sexual behavior or sexual orientation. Data relating to criminal offences or convictions also form a special category.

In principle, the processing of these sensitive personal data is forbidden unless the company can refer to one of the exceptions. In a limited number of cases, should Aisin Europe process sensitive personal data, the data subject will be informed in advance. For more information about the Aisin Europe's handling of sensitive personal data, please contact the **GDPR contact point**.

## **b. Fairness**

The data controller ensures that personal data shall be processed:

- For specific, explicit and legitimate purposes and may not be processed further in a way incompatible with the initial purposes for which the data were collected. The data controller shall always clearly communicate the purposes before starting the processing.
- This processing shall be limited to what is necessary for the purposes for which the data were collected. If possible, the data controller will anonymize the data or use pseudonyms in order to limit the impact for the data subject as much as possible. This means that the name or identifier will be replaced so that it is difficult or even impossible to identify an individual.
- Limited in time and only as necessary for the specific purpose.
- Accurately, and the data shall be updated where necessary. The data controller shall take all reasonable measures to erase or update the personal data, taking into account the purposes for which they are processed.

### **c. Transparency (personal data collected and purposes for processing)**

In principle, Aisin Europe processes personal data it has received directly from the data subject and shall inform him/her about the following matters:

- the identity and contact details of the controller;
- the purpose of the processing and its legal basis;
- if the personal data processing is supported by a legitimate interest, an explanation of this interest;
- the (categories of) receivers of the personal data;
- the transfer of personal data to third countries (outside the EU) or international organizations (+ on what basis);
- the time limit for the storage of personal data or the criteria used to determine the time limit;
- the rights of the data subject (including the right to revoke consent);
- the right to lodge a complaint with the related supervisory authority;
- explanation when the transmission of personal data is a contractual or legal obligation;
- the logic behind automated decision-making processes and the possible legal consequences for the data subject;
- if the company receives personal data from a third party, it shall clearly inform the data subject about the categories of personal data which it received from this third party and will also make this third party known to the data subject.

When the data subject already has all the information, Aisin Europe will not inform the data subject unnecessarily about the processing of his/her personal data.

If Aisin Europe processes personal data for other purposes that are incompatible with the purposes for which they were initially collected (the new purpose is not described in the initial information note and the data subject cannot guess that his / her personal data will also be processed for this new purpose), the company will take all the necessary measures to process such data lawfully and will inform the person concerned.

Aisin Europe can provide information on both a collective and individual basis and will always ensure that it is written in understandable and simple language.

Specific legislation may contain exceptions or set additional requirements which the company must comply with, with respect to the provision of information to data subjects. These mandatory legal provisions take precedence over this policy.

The personal data that Aisin Europe collects may notably include:

- *Name*
- *E-mail address*
- *Telephone number*
- *Address*
- *Financial and tax related information (eg. Bank account number)*
- *Date of birth*
- *Family circumstances (eg. Marital status)*
- *Employment and education details*
- *Pictures (eg. Company events)*
- *Posting on any social media applications and services that we provide*
- *IP address, browser type and language, access time*
- *Details for using our products and services*
- *Etc.*

Aisin Europe processes personal data to provide its clients, employees etc., with the requested services. As part of this, Aisin Europe may also use personal data in the course of correspondence relating to different services:

- *Customer management*
- *Supplier management*
- *Personnel and payroll administration*
- *Staff management*
- *Public relations*
- *Security*
- *Safety*
- *Marketing (eg. Promoshop, Newsletter)*
- *Trade information / technical sales information*
- *Etc.*

In addition to the below purposes Aisin Europe may also use personal data collected via its websites:

- *To manage and respond to any request submitted through our websites*
- *To manage subscriptions to Aisin Europe's newsletters*
- *To receive orders from customers*

#### **d. Confidentiality and integrity**

Aisin Europe takes the required technical and organizational measures to ensure that the processing of personal data is always carried out with the appropriate safeguards to protect the data against unauthorized access or unlawful processing and against loss, destruction or damage, accidental origin. Aisin Europe use a range of physical, electronic and managerial measures to ensure that it keeps personal data secure, accurate and up to date.



- *Education and training to relevant employees to ensure they are aware of our privacy obligations when handling personal data*
- *Administrative and technical controls to restrict access to personal data on a need-to-know-basis*
- *Technological security measures, including firewalls, encryption and anti-virus software*
- *Physical security measures, such as staff security passes to access premises, clean desk policies etc.*

## **5. Transfer of personal data**

In some cases, Aisin Europe may have to transmit personal data to third-party receivers, both inside and outside the company's group. In any event, these personal data are only transferred on a need-to-know basis to these receivers who carry out the processing for specific purposes. Aisin Europe shall always observe the necessary security measures when transferring the data and with respect to the receivers, in order to guarantee the confidentiality and integrity of the personal data...

The transfer to third parties can take several forms, as described in more details below.

### **a. Transfer within the group of Aisin Europe**

Third-party transfers can only intervene if Aisin Europe has respected the various principles and obligations imposed by GDPR. This means, among other things, that the data subject must be informed about the transfer and the reason for this transfer and that the transferring company can rely on a legal basis (consent from the data subject, performance of an agreement, legitimate interest, etc.) for this transfer.

In this further processing, the company must also comply with the other principles listed in article 5 of this policy.

When your personal data are passed on to companies within the group, but which are located outside the European Economic Area (i.e. The European Union, Norway, Iceland and Liechtenstein), Aisin Europe will provide for the appropriate guarantees described in point c.

### **b. Transfer to processors**

Aisin Europe may ask a third party, a processor, to process personal data, on behalf of and only on instructions from Aisin Europe. The processor may not process these personal data for its own purposes which are independent of the purposes for which Aisin Europe uses the processor.

Aisin Europe may decide to collaborate with these processors, which provide services at the request of Aisin Europe, including for travel agencies, rental services, and other professional consultancy services, etc.

Aisin Europe will only use processors and provide them with personal data if a subcontract is concluded in accordance with legal requirements of GDPR.

### **c. Transfer to third countries - outside the European Economic Area**

It is also possible that Aisin Europe transfers personal data to parties that are based in third countries, these are countries outside the European Economic Area (eg. the European Union, Norway, Iceland and Liechtenstein).

Such a transfer is possible if the country where the receiver is based offers sufficient legal guarantees to protect your personal data and which the European Commission has assessed as being adequate. In other cases, the company shall conclude a standard contract with the receiver so that equivalent or similar protection to that offered in Europe is offered.

Where this has not occurred or is not possible, Aisin Europe may still transfer the personal data of the data subject, following the consent of the data subject, within the limits of the relationship with Aisin Europe. In order to allow the transfer, and therefore the processing, also in these cases, Aisin Europe will ask the person concerned if he/she agrees to this occasional transfer to third countries.

If more information or a copy of the guarantees for these international transfers are desired, the procedure as described under article 7 can always be followed.

## **6. Time limit for the storage of personal data**

Aisin Europe will hold personal data on its systems for the longest of the following periods:

- *As long as is necessary for the relevant activity or services ;*
- *Any retention period that is required by law ; or*
- *The end of the period in which litigation or investigations might arise in respect to Aisin Europe or by Aisin Europe.*

After the final time limit has passed, Aisin Europe shall delete or anonymize the personal data if it still wishes to use it for statistical purposes and may retain the data for a longer period of time for dispute management, study or archiving purposes.

## **7. Rights of individual data subjects**

Data protection legislation provides for different rights for data subjects with respect to the processing of personal data so that the data subject can still exercise sufficient control over the processing of his or her personal data.

Through this policy, Aisin Europe is already trying to provide as much information as possible to the data subjects in order to be as transparent as possible with respect to the processing of personal data. This general policy must be read together with more specific information notes which give more explanations about the company's specific processing purposes.

Aisin Europe understands that the data subject may still have questions or desire additional clarifications with respect to the processing of his or her personal data. Aisin Europe thus understands the importance of the rights and shall therefore comply with these rights, considering the legal limitations in the exercising of these rights. The different rights are described in detail below.

#### **a. The right of access**

The data subject has the right to obtain confirmation from Aisin Europe of whether or not his or her personal data are being processed. If his or her data are being processed, the data subject may request the right to consult his or her personal data.

The company shall inform the data subject of the following:

- the processing purposes;
- the categories of personal data concerned;
- the receivers or categories of receivers to which the personal data are supplied;
- the transfer to receivers established in third countries or international organizations
- if possible, the period during which it is expected that the personal data will be saved, or if this is not possible, the criteria used to determine this period;
- that the data subject has the right to ask the company to correct or erase personal data, or to limit the processing of his or her personal data, as well as the right to object to this processing;
- that the data subject has the right to lodge a complaint with a supervisory authority;
- if the personal data are not collected from the data subject, all available information about the source of the data;
- the existence of automated decision-making, including profiling, and meaningful information about the logic involved, as well as the significance and the envisaged consequences of such processing for the data subject.

Aisin Europe shall also supply a copy of the personal data that are being processed. For any further copies requested by the data subject, the company may charge a reasonable fee.

#### **b. The right to rectification**

When the data subject establishes that Aisin Europe has incorrect or incomplete data about him/her, the data subject always has the right to inform Aisin Europe of this fact so that appropriate action can be taken to rectify or supplement these data. It is the data subject's responsibility to provide correct personal data to the company.

#### **c. The right to be forgotten**

The data subject can ask to have his or her personal data erased if the processing is not in accordance with data protection legislation and within the limits of the law (Article 17 GDPR).

#### **d. The right to restriction of processing**

The data subject may request the processing restricted if:

- the accuracy of the personal data is contested by the data subject, for a period enabling the controller to check their accuracy;
- the processing is unlawful and the data subject opposes the erasure of the data;
- Aisin Europe no longer needs the data, but the data subject requests that they not be removed, given that he or she needs them for the exercise or defense of legal claims;
- he or she has objected to processing, pending the verification whether the legitimate grounds of the controller override those of the data subject.

#### **e. The right to data portability**

The data subject has the right to obtain his or her personal data which he or she provided to Aisin Europe in a structured, commonly-used and machine-readable format. The data subject has the right to have those personal data transmitted to another controller (directly by Aisin Europe). This is possible if the data subject has consented to the processing and if the processing is carried out via an automated process.

#### **f. The right to object**

When personal data are processed for direct marketing purposes (including profiling), the data subject can always object to this processing.

The data subject can also object to processing due to a specific situation regarding the data subject. Aisin Europe shall stop processing the personal data unless it demonstrates compelling legitimate grounds for the processing which override the interests of the data subject or for the exercise or defense of legal claims.

#### **g. Automated individual decision-making**

The data subject shall have the right not to be subject to a decision based solely on automated processing, including profiling, which produces legal effects concerning him or her or similarly significantly affects him or her such as evaluating personal aspects with respect to the performance of work, reliability, creditworthiness, etc.

This right not to be subjected to such automated decision-making does not exist when the decision is permitted by a mandatory legal provision.

Nor may the data subject invoke this right when the decision is necessary for entering into, or the performance of, a contract between the data subject and the Aisin Europe or is based on the data subject's explicit consent. In these last two cases, the data subject does have the right to obtain human intervention from someone at Aisin Europe and he or she has the right to make his or her point of view known and to challenge the automated decision process.

#### **h. Right to withdraw consent**

If you have given your consent for a specific processing purpose to Aisin Europe in order to process your data, you can withdraw this consent at any time by contacting the **GDPR contact point**.

#### **i. Procedure for exercising rights and other provisions**

The data subject can exercise his/her rights by sending an e-mail or registered letter to Aisin Europe's **GDPR contact point** described in article 2 of this policy. Aisin Europe may ask the data subject to identify themselves in order to ensure that the effective exercise of the rights is requested by the data subject.

In principle, Aisin Europe shall respond to the request of the interested person **within one month**. Otherwise, Aisin Europe informs the data subject of the reasons for their delay in the follow-up of the request.

### **8. Revision of this policy**

Aisin Europe reserves the right to adjust and review this policy when it deems necessary and to remain coherent with the legal obligations and/or recommendations of the competent supervisory authority for data protection.



# Politique de Protection des Données

Aisin Europe

V 1.0 (17/06/2018)



*For a Better Tomorrow*  
**AISIN GROUP**

## Table des matières

<b>1. Introduction et champ d'application .....</b>	<b>15</b>
<b>2. Point de contact pour la protection des données à caractère personnel .....</b>	<b>15</b>
<b>3. Définitions.....</b>	<b>16</b>
a. Législation en matière de protection des données.....	16
b. Données à caractère personnel .....	16
c. Responsable du traitement .....	16
d. Sous-traitant .....	17
e. Traitement de données à caractère personnel .....	17
f. Fichier.....	17
<b>4. Principes applicables à la collecte et au traitement des données à caractère personnel.....</b>	<b>17</b>
a. Licéité .....	17
b. Loyauté.....	19
c. Transparence (données à caractère personnel collectées et finalités du traitement) .	19
d. Confidentialité et intégrité.....	21
<b>5. Transfert de données à caractère personnel .....</b>	<b>21</b>
a. Transfert au sein du groupe d'entités d'Aisin Europe .....	21
b. Transfer à des sous-traitants .....	22
c. Transfert vers des pays tiers – en dehors de l'Espace Economique Européen .....	22
<b>6. Durée de conservation des données à caractère personnel.....</b>	<b>22</b>
<b>7. Droits des personnes concernées .....</b>	<b>23</b>
a. Droit d'accès.....	23
b. Droit de rectification.....	24
c. Droit à l'oubli.....	24
d. Droit à la limitation du traitement.....	24
e. Droit à la portabilité.....	24
f. Droit d'opposition .....	25
g. Prise de décision individuelle automatisée .....	25
h. Droit de retrait du consentement.....	25
i. Procédure concernant l'exercice des droits et autres dispositions .....	25
<b>8. Révision de cette politique .....</b>	<b>26</b>

## 1. Introduction et champ d'application

Dans l'exercice de ses activités Aisin Europe traite diverses données, tant des données commerciales que des données à caractère personnel.

La présente politique porte sur les traitements de données à caractère personnel, dont les données à caractère personnel relatives aux travailleurs, clients, visiteurs de nos sites internet, fournisseurs ou toute autre personne nous contactant.

Aisin Europe comprend l'importance de la protection des données à caractère personnel et les préoccupations de ses travailleurs, clients, fournisseurs et autres personnes avec lesquelles elle entretient des contacts en termes de traitement de leurs données à caractère personnel. Lorsqu'elle traite des données à caractère personnel, Aisin Europe tient toujours soigneusement compte de leur protection.

Diverses personnes au sein de la société peuvent avoir accès aux données personnelles de ses travailleurs (le terme travailleur doit notamment être compris comme : tous ceux qui travaillent pour Aisin Europe, y compris les prestataires de services et consultants indépendants, les travailleurs temporaires tels que les intérimaires, stagiaires, étudiants, bénévoles, anciens travailleurs) et d'autres personnes (clients et fournisseurs) dans l'exercice de leur fonction. Chacune de ces personnes au sein d'Aisin Europe est liée par la présente politique.

Cette politique est conçue pour fournir une norme minimale uniforme pour la protection des données personnelles applicable à Aisin Europe S.A. et à ses filiales respectives. Cette politique sera appliquée par toutes les entités au sein d'Aisin Europe, sauf si d'autres lois sur la protection des données obligatoires sont applicables et contiennent des obligations et des conditions plus strictes.

Toute personne ayant accès aux données personnelles traitées par Aisin Europe doit se conformer à cette politique. Le non-respect de cette politique peut entraîner des mesures / sanctions disciplinaires, telles qu'un avertissement, une révocation ou toute autre sanction autorisée par la loi, sans préjudice du droit d'Aisin Europe d'intenter une action civile ou pénale.

Le **responsable du traitement** des données dans le cadre de l'application de la présente politique est dès lors **Aisin Europe S.A.**, dont le siège social est établi à Avenue de l'Industrie 21, Parc Industriel, 1420 Braine-l'Alleud, Belgique et enregistrée à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro : 0401.891.982

## 2. Point de contact pour la protection des données à caractère personnel

Aisin Europe a créé un **point de contact RGPD** pour assurer la mise en œuvre et l'application du règlement général sur la protection des données (également appelé «RGPD») et de cette politique. Pour exercer l'un de vos droits (voir l'article 7 de cette politique), ou si vous avez d'autres questions sur la manière dont Aisin Europe traite vos données personnelles, veuillez envoyer un e-mail à **privacy@be.aisin-europe.com** ou écrire à Aisin Europe par lettre recommandée à l'adresse ci-dessous:

*Aisin Europe GDPR Contact  
Avenue de l'Industrie 21, Parc Industriel, 1420 Braine-l'Alleud, Belgium*



### 3. Définitions

La législation applicable en matière de protection des données est une matière abstraite, qui a son propre langage. Vous trouverez ci-dessous quelques définitions qui vous aideront à mieux comprendre la terminologie et, par extension, la présente politique.

#### a. Législation en matière de protection des données

Diverses lois peuvent s'appliquer, en fonction du cas concret d'application du traitement des données à caractère personnel.

Les principes et obligations de base sont contenus dans le Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE. Cette réglementation est également dénommée Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) ou General Data Protection Regulation (GDPR). La Directive 2002/58/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 juillet 2002 concernant le traitement des données à caractère personnel et la protection de la vie privée dans le secteur des communications électroniques s'applique dans des cas particuliers (par exemple le traitement de données de localisation ; l'utilisation de cookies).

Outre la réglementation européenne, la législation nationale spécifique sur la protection des données s'applique également, c'est-à-dire, toute législation secondaire prise en Belgique quant à la protection des données à caractère personnel et au RGPD, en ce compris de la législation prise pour transposer la Directive 2002/58/CE du 12 juillet 2002 relative à la vie privée et aux communications électroniques, ainsi que les lignes directrices ou codes de conduite émis par l'Autorité belge de protection des données (ainsi que toute modification, mise à jour ou remplacement ultérieure).

#### b. Données à caractère personnel

Les **données à caractère personnel** sont toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, également dénommée la « **personne concernée** ». Une personne est réputée être identifiable lorsqu'une personne physique peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment au moyen d'un identifiant (un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne) ou d'un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

#### c. Responsable du traitement

Le **responsable du traitement** est une personne physique ou morale (une entreprise, par exemple), une autorité publique, un service ou tout autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, **détermine les finalités et les moyens du traitement** de données à caractère personnel.

#### d. Sous-traitant

Le **sous-traitant** est une personne physique ou morale, une autorité publique, un service ou autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement et sur instruction de ce dernier.

#### e. Traitement de données à caractère personnel

Un **traitement de données à caractère personnel** est toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés (par exemple logiciel) et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, par exemple la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

#### f. Fichier

Un fichier est **tout ensemble structuré de données à caractère personnel** accessibles selon des critères déterminés, que cet ensemble soit centralisé, décentralisé ou réparti de manière fonctionnelle ou géographique.

Cela concerne donc à la fois les fichiers électroniques structurés au moyen d'un logiciel ou d'applications dans le cloud et les dossiers et fichiers papier, pour autant qu'ils soient organisés et structurés de façon logique par une connexion à des personnes ou qu'ils soient liés à des personnes à l'aide de critères.

### 4. Principes applicables à la collecte et au traitement des données à caractère personnel

En plus d'avoir son propre langage, la législation en matière de protection des données prescrit plusieurs principes de base que tout responsable du traitement doit respecter pour se conformer à cette législation.

En cas de doute sur l'application de ces principes dans un cas concret, n'hésitez pas à contacter l'équipe en charge de la protection des données **point de contact RGPD** pour plus d'informations.

#### a. Licéité

La législation en matière de protection des données prescrit que les données à caractère personnel doivent être traitées de façon licite et loyale à l'égard de la personne concernée.

La régularité du traitement implique l'existence d'un fondement juridique. En principe, les données à caractère personnel peuvent uniquement être traitées si :

- Le traitement est nécessaire à **l'exécution d'un contrat** auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci.
- Le traitement est nécessaire pour satisfaire à **une obligation légale** imposée au responsable du traitement.
- Le traitement est nécessaire à **la sauvegarde des intérêts vitaux** de la personne concernée ou d'une autre personne physique.
- Le traitement est nécessaire à l'exécution **d'une mission d'intérêt public** ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.
- Le traitement est nécessaire aux fins des **intérêts légitimes** poursuivis par le responsable du traitement ou par un tiers, à moins que ne prévalent les droits fondamentaux et les libertés de la personne concernée qui exigent une protection des données à caractère personnel.
- La personne concernée donne son **consentement**. Le responsable du traitement devra informer préalablement la personne concernée notamment de la finalité pour laquelle le consentement est demandé, quelles données à caractère personnel seront collectées pour le traitement, du droit de retirer le consentement, des conséquences possibles pour la personne concernée dans le cadre de la prise de décision et le profilage individuels automatisés, ainsi que du transfert des données vers des pays tiers.

La personne concernée peut à tout moment révoquer le consentement qu'elle a Aisin Europe pour le traitement de ses données à caractère personnel à une finalité de traitement déterminée. Aisin Europe cessera alors de traiter ces données, pour le traitement pour lequel elle avait donné son consentement, et Aisin Europe l'informerá des conséquences possibles du retrait de son consentement. Si Aisin Europe traite les données à caractère personnel de la personne concernée à d'autres finalités et qu'il invoque pour ce faire d'autres fondements juridiques, il pourra continuer à traiter les données de la personne concernée.

Lorsqu'il traite des données à caractère personnel, Aisin Europe garantit qu'elle se fonde toujours au moins sur l'un des fondements juridiques susmentionnés. Si vous avez des questions sur les fondements juridiques invoqués par Aisin Europe, n'hésitez pas à contacter le **point de contact RGPD**.

Certaines catégories de données à caractère personnel ont un caractère sensible, de sorte que la Législation en matière de protection des données a prévu un régime plus strict pour ces catégories de données (également dénommées « données sensibles »). Il s'agit des données à caractère personnel révélant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que les données génétiques, les données biométriques permettant d'identifier une personne physique de manière unique, les données concernant la santé ou les données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne. Les données relatives aux infractions ou condamnations pénales constituent également une catégorie particulière.

En principe, le traitement de ces données sensibles est interdit sauf si l'entreprise peut se référer à l'une des exceptions. Dans un nombre limité de cas, si Aisin Europe traite des

données personnelles sensibles, la personne concernée sera informée à l'avance. Pour plus d'informations sur le traitement des données personnelles sensibles par Aisin Europe, veuillez contacter le **point de contact RGPD**.

## **b. Loyauté**

Aisin Europe garantit que les données à caractère personnel seront traitées :

- Pour des finalités déterminées, explicites et légitimes, et ne seront pas traitées ultérieurement d'une manière incompatible avec ces finalités initiales pour lesquelles les données ont été collectées. Aisin Europe devra à tout moment communiquer clairement les finalités avant de débiter le traitement.
- Dans les limites de ce qui est nécessaire pour les finalités pour lesquelles les données ont été collectées. Quand c'est possible, Aisin Europe anonymisera ou pseudonimisera les données afin de limiter au maximum l'impact pour la personne concernée. Cela signifie que le nom ou l'identifiant sera remplacé de manière à rendre l'identification d'une personne difficile, voire impossible.
- Pendant une durée limitée et pour autant que ce soit nécessaire pour la finalité concernée.
- Correctement et, si nécessaire, les données seront mises à jour. Aisin Europe adoptera toutes les mesures nécessaires pour effacer ou corriger les données à caractère personnel, compte tenu des finalités du traitement.

## **c. Transparence (données à caractère personnel collectées et finalités du traitement)**

En principe, Aisin Europe traite les données à caractère personnel directement fournies par la personne concernée. Le responsable du traitement qui traite les données à caractère personnel de la personne concernée devra systématiquement lui communiquer les informations suivantes :

- l'identité et les coordonnées du responsable du traitement ;
- la finalité du traitement et son fondement légal ;
- si le responsable du traitement invoque un intérêt légitime pour procéder au traitement des données à caractère personnel, une explication de cet intérêt ;
- les (catégories de) destinataires des données à caractère personnel ;
- le transfert de données à caractère personnel vers des pays tiers (en dehors de l'UE) ou des organisations internationales (+ sur quelle base) ;
- la durée de conservation des données ou les critères en vertu desquels la durée de conservation est définie ;
- les droits de la personne concernée (notamment le droit de retirer son consentement) ;
- le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle ;
- une justification si la communication des données à caractère personnel est une obligation contractuelle ou légale ;
- la logique qui sous-tend les procédés de prise de décisions automatisés et leurs conséquences juridiques possibles pour la personne concernée ;
- si le responsable du traitement reçoit des données à caractère personnel de la part d'un tiers, il doit informer clairement la personne concernée des catégories de données ainsi reçues et lui communiquer l'identité de ce tiers.

Si la personne concernée dispose déjà de toutes les informations, Aisin Europe ne l'informerait pas inutilement du traitement de ses données à caractère personnel.

Si Aisin Europe traite les données à caractère personnel à d'autres finalités, incompatibles avec les finalités pour lesquelles elles ont initialement été collectées (la nouvelle finalité n'est pas décrite dans la note d'information initiale et la personne concernée ne peut deviner que ses données à caractère personnel seront également traitées à cette nouvelle fin), Aisin Europe prendra toutes les mesures nécessaires pour traiter ces données de façon licite et il en informera la personne concernée.

Aisin Europe peut fournir les informations tant sur une base collective qu'individuelle et il veillera toujours à ce qu'elles soient rédigées dans un langage compréhensible et simple.

Certains textes législatifs peuvent contenir des exceptions ou imposer des exigences complémentaires pour ce qui est de la communication d'informations aux personnes concernées et auxquelles le responsable du traitement doit se conformer. Ces dispositions légales contraignantes priment sur la présente politique.

Les données à caractère personnel collectées par Aisin Europe peuvent notamment inclure:

- *Nom, prénom*
- *Adresse e-mail*
- *Numéro de téléphone*
- *Adresse*
- *Données financières et fiscales (ex. Numéro de compte bancaire)*
- *Date de naissance*
- *Situation familiale (ex. État civil)*
- *Détails sur l'emploi et l'éducation*
- *Images (ex. Événements d'entreprise)*
- *Affichage sur toutes applications et services de médias sociaux dont Aisin Europe est abonnée*
- *Adresse IP, type de navigateur et langue, temps d'accès*
- *Détails d'utilisation de nos produits et services*
- *Etc.*

Aisin Europe traite les données à caractère personnel pour fournir à ses clients, employés, etc., les services demandés. Dans ce cadre, Aisin Europe peut également utiliser des données personnelles dans le cadre d'une correspondance relative à différents services:

- *Gestion de la clientèle*
- *Gestion des fournisseurs*
- *Administration du personnel et de la paie*
- *Relations publiques*
- *Sécurité*
- *Marketing (ex. Promoshop, Newsletter)*
- *Informations commerciales / informations techniques sur les ventes*
- *Etc.*

Outre les objectifs ci-dessus, Aisin Europe peut également utiliser les données à caractère personnel collectées via ses sites Web pour:

- *Gérer et répondre à toute demande soumise via nos sites Web*
- *Gérer les abonnements aux newsletters d'Aisin Europe*
- *Recevoir des commandes de clients*

#### **d. Confidentialité et intégrité**

Aisin Europe adopte les mesures techniques et organisationnelles requises pour garantir que le traitement des données à caractère personnel soit toujours effectué moyennant les garanties appropriées pour protéger les données contre tout accès non autorisé ou traitement illégal et contre la perte, la destruction ou des dégâts d'origine accidentelle. Aisin Europe utilise une série de mesures physiques, électroniques et de gestion pour garantir la sécurité, la précision et la mise à jour des données.

- *Education et formation pour les employés concernés afin de s'assurer qu'ils sont conscients de nos obligations de confidentialité lors du traitement des données à caractère personnel*
- *Contrôles administratifs et techniques visant à restreindre l'accès aux données à caractère personnel selon le principe du « besoin d'en connaître »*
- *Mesures de sécurité physique, telles que les procédures pour accéder aux bureaux, les politiques de bureaux propres etc.*

### **5. Transfert de données à caractère personnel**

Dans certains cas, Aisin Europe peut être forcée de transmettre des données à caractère personnel à des tiers bénéficiaires, tant au sein du groupe d'entreprises d'Aisin Europe qu'en dehors de celui-ci. Dans tous les cas, les données à caractère personnel sont exclusivement transférées à ces bénéficiaires, qui procèdent au traitement pour des finalités précises, sur la base du principe « need to know » (besoin d'en connaître). Lors du transfert, Aisin Europe adopte systématiquement les mesures de sécurité nécessaires, notamment à l'égard des bénéficiaires, afin de garantir la confidentialité et l'intégrité des données à caractère personnel. Le transfert à des tiers peut adopter diverses formes décrites plus en détail ci-après.

#### **a. Transfert au sein du groupe d'entités d'Aisin Europe**

Les transferts vers des tiers ne peuvent intervenir que si Aisin Europe a respecté les divers principes et obligations imposés par la législation en matière de protection des données. Cela signifie notamment que la personne concernée doit être informée du transfert et de la raison de ce transfert et que la partie cédante peut s'appuyer sur une base légale (consentement de la personne concernée, exécution d'un accord, intérêt légitime, etc.) pour ce transfert. Lors de ce traitement ultérieur, Aisin Europe doit également respecter les autres principes énumérés à l'article 5 de la présente politique.

Lorsque les données à caractère personnel de la personne concernée sont transférées à des entités du groupe, mais qui sont situées hors de l'Espace Economique Européen (c'est-à-dire

l'Union Européenne, la Norvège, l'Islande et le Liechtenstein), Aisin Europe prévoit les garanties appropriées décrites au point c.

#### **b. Transfer à des sous-traitants**

Aisin Europe peut demander à un tiers, un sous-traitant, de traiter des données à caractère personnel exclusivement pour le compte d'Aisin Europe et sur instruction de cette dernière. Le sous-traitant ne peut traiter ces données à des fins propres indépendantes des finalités pour lesquelles Aisin Europe fait appel au service du sous-traitant.

Aisin Europe peut décider de collaborer avec ces sous-traitants, qui fournissent des services à la demande d'Aisin Europe, y compris pour les agences de voyages, les services de location, et d'autres services de conseil professionnels, etc.

Aisin Europe utilisera uniquement les sous-traitants et leur fournira des données personnelles si un contrat de sous-traitance est conclu ou s'ils sont conformes aux exigences légales du RGPD.

#### **c. Transfert vers des pays tiers – en dehors de l'Espace Economique Européen**

Il est également possible qu'Aisin Europe transfère vos données à caractère personnel à des parties établies dans des pays tiers, c'est-à-dire des pays situés en dehors de l'Espace économique européen (à savoir : l'Union Européenne, la Norvège, l'Islande et le Liechtenstein) en dehors des deux situations visées ci-dessus.

Un tel transfert est possible si le pays où le destinataire est établi offre des garanties légales suffisantes pour la protection des données à caractère personnel et jugées appropriées par la Commission européenne. Dans les autres cas, Aisin Europe conclue avec le destinataire un contrat reprenant les clauses standards afin qu'une protection comparable et équivalente à celle de l'Europe soit offerte.

Lorsque cela n'a pas eu lieu ou si ce n'est pas possible, Aisin Europe peut, dans certaines conditions, se fonder sur les dérogations reprises à l'article 49 du RGPD dont le consentement de la personne concernée. Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations ou une copie des garanties en vigueur pour ces transferts internationaux des données à caractère personnel, vous pouvez toujours suivre la procédure définie à l'article 7.

### **6. Durée de conservation des données à caractère personnel**

Aisin Europe conservera des données à caractère personnel sur ses systèmes pour une période qui se limite à :

- *Aussi longtemps que nécessaire pour l'activité ou les services concernés ;*
- *Toute période de conservation requise par la loi ; ou*
- *La fin de la période au cours de laquelle des litiges ou des enquêtes pourraient survenir à l'égard d'Aisin Europe ou d'Aisin Europe.*

Aisin Europe anonymisera les données à caractère personnel si elle souhaite encore les utiliser à des fins statistiques. Aisin Europe peut conserver les données à caractère personnel pendant une plus longue période si la loi l'exige (jusqu'à l'expiration du délai de prescription), à des fins de gestion des litiges, d'étude ou d'archivage.

## **7. Droits des personnes concernées**

La législation en matière de protection des données prévoit pour les personnes concernées divers droits relatifs au traitement des données à caractère personnel, afin que les personnes concernées puissent continuer d'exercer un contrôle suffisant sur le traitement de leurs données à caractère personnel.

Par la présente politique, Aisin Europe tente déjà de fournir autant d'informations que possible aux personnes concernées afin de faire preuve de la plus grande transparence en matière de traitement des données à caractère personnel.

Aisin Europe comprend que la personne concernée peut se poser d'autres questions ou vouloir obtenir des précisions au sujet du traitement de ses données à caractère personnel. Aisin Europe comprend dès lors également l'importance des droits qu'il s'engage à respecter, compte tenu des limitations légales imposées lors de l'exercice de ces droits. Les divers droits sont décrits plus en détail dans la suite de la présente politique.

### **a. Droit d'accès**

La personne concernée a le droit d'obtenir la confirmation par Aisin Europe que ses données à caractère personnel font l'objet d'un traitement. Si tel est le cas, la personne concernée peut demander à accéder à ses données.

Aisin Europe informera la personne concernée des éléments suivants :

- les finalités du traitement ;
- les catégories de données à caractère personnel concernées ;
- les destinataires ou les catégories de destinataires des données à caractère personnel ;
- le transfert à des destinataires établis dans des pays tiers ou des organisations internationales ;
- si possible, la durée de conservation des données à caractère personnel envisagée ou, si ce n'est pas possible, les critères utilisés pour déterminer cette durée ;
- le droit pour la personne concernée de demander à Aisin Europe la correction ou l'effacement de données à caractère personnel, ou une limitation du traitement de ses données à caractère personnel, ou du droit de s'opposer à ce traitement ;
- le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle ;
- lorsque les données à caractère personnel ne sont pas collectées auprès de la personne concernée, toute information disponible quant à leur source ;
- l'existence d'une prise de décision automatisée, y compris un profilage et des informations utiles concernant la logique sous-jacente de cette prise de décision, ainsi que l'importance et les conséquences prévisibles de ce traitement pour la personne concernée.



Aisin Europe fournit en outre une copie des données à caractère personnel traitées. Si la personne concernée demande des exemplaires supplémentaires, Aisin Europe peut exiger des frais raisonnables.

#### **b. Droit de rectification**

Si la personne concernée constate qu'Aisin Europe détient des données inexactes ou incomplètes la concernant, elle a à tout moment le droit de le signaler à Aisin Europe afin que ce dernier puisse faire le nécessaire pour corriger ou compléter ses données. Il appartient à la personne concernée de fournir à Aisin Europe des données à caractère personnel correctes.

#### **c. Droit à l'oubli**

La personne concernée peut demander l'effacement de ses données à caractère personnel si le traitement n'est pas conforme à la législation en matière de protection des données et dans les limites de cette législation (art. 17 RGPD).

#### **d. Droit à la limitation du traitement**

La personne concernée peut demander la limitation du traitement si :

- l'exactitude des données à caractère personnel est mise en cause et pendant la période nécessaire à la vérification de leur exactitude ;
- le traitement est illégal et la personne concernée ne souhaite pas l'effacement des données ;
- Aisin Europe n'a plus besoin des données, mais la personne concernée demande à ce qu'elles ne soient pas supprimées, car elle en a besoin pour l'exercice ou la justification d'une action en justice ;
- une réclamation est introduite contre le traitement dans l'attente de l'explication des intérêts légitimes qui priment sur les intérêts de la personne concernée.

#### **e. Droit à la portabilité**

Les personnes concernées ont le droit de recevoir les données à caractère personnel les concernant qu'elles ont fournies à Aisin Europe dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine. La personne concernée a le droit de transmettre ces données à caractère personnel (directement par Aisin Europe) à un autre responsable du traitement. C'est possible si le traitement repose sur le consentement de la personne concernée ou l'exécution du contrat.

#### **f. Droit d'opposition**

Quand les données à caractère personnel sont traitées à des fins de marketing direct (y compris le profilage), la personne concernée peut toujours s'opposer au traitement.

La personne concernée peut également s'opposer au traitement d'une situation spécifique la concernant. Aisin Europe cessera alors le traitement, à moins qu'il ne démontre qu'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement, qui prévalent sur les intérêts de la personne concernée, ou qui se rapportent à l'exercice ou la justification d'une action en justice.

#### **g. Prise de décision individuelle automatisée**

La personne concernée a le droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques la concernant ou l'affectant de manière significative de façon similaire, par exemple l'évaluation d'aspects personnels relatifs à l'exécution du travail, la fiabilité, la solvabilité.

Ce droit de ne pas être soumis à une telle prise de décision automatisée n'existe pas quand la décision est autorisée par une disposition légale impérative.

La personne concernée ne peut cependant pas invoquer ce droit si la décision est nécessaire à la création ou à l'exécution du contrat entre la personne concernée et Aisin Europe ou si elle repose sur le consentement explicite de la personne concernée. Dans ces deux derniers cas, la personne concernée a le droit à l'intervention humaine d'un membre d'Aisin Europe et elle a le droit de faire connaître son point de vue et de contester la décision automatisée.

#### **h. Droit de retrait du consentement**

Si la personne concernée a donné son consentement au responsable du traitement pour une finalité de traitement déterminée, la personne concernée peut à tout moment retirer ce consentement en contactant le **point de contact RGPD**.

#### **i. Procédure concernant l'exercice des droits et autres dispositions**

La personne concernée peut exercer ses droits en envoyant un e-mail ou une lettre recommandée au **point de contact RGPD** d'Aisin Europe décrit à l'article 2 de cette politique. Aisin Europe peut demander à la personne concernée de s'identifier (copie recto verso de la carte d'identité) afin de s'assurer que l'exercice effectif des droits est demandé par la personne concernée.

En principe, Aisin Europe donne suite à la demande de la personne concernée dans un délai d'**un mois**. Dans le cas contraire, Aisin Europe informe la personne concernée des raisons de leur retard dans le suivi de la demande.

## **8. Révision de cette politique**

Aisin Europe se réserve le droit d'adapter et de réviser la présente politique quand elle le juge nécessaire et pour continuer à se conformer aux exigences légales et / ou aux recommandations de l'autorité de contrôle compétente en matière de protection des données.